


УТВЕРЖДЕН  
На заседании профсоюза  
МБДОУ «Д/с № 51 «Радуга»  
г. Альметьевск»  
№3 от « 26 » февраля 2026 года  
Председатель  
 Полякова О.В.

План работы  
первичной профсоюзной организации  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр Развития Ребенка - детский сад № 51 «Радуга» г.  
Альметьевска»  
на 2026 год

| Форма работы   | Сроки выполнения | Ответственные                            | Отметка об исполнении |
|--|------------------|--|-----------------------|
| <b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</b>   |                  |  |                       |
| Об утверждении плана работы на 2026 год<br>Исполнение сметы доходов и расходов и годового бухгалтерского учета за 2025 год.<br>О реализации социальных проектов в территориальной профсоюзной организации. Об оздоровительной работе для членов профсоюза и их семей<br>О проекте дополнительного соглашения к коллективному договору образовательного учреждения на 2024-2026 годы. Об оздоровительной работе для членов профсоюза и их семей | Февраль          | Председатель профкома,<br>члены профкома |                       |
| О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда. Об участии в мероприятиях по плану территориальной профсоюзной организации работников образования АМР  | Сентябрь         | Председатель профкома,<br>члены профкома |                       |
| <b>2. Вынести на заседание профкома</b>  |                  |  |                       |

|  |          |                                       |  |
|--|----------|---------------------------------------|--|
| Об утверждении сметы бюджета ППО на 2026 год.  | Январь   | Председатель профкома, члены профкома |  |
| Об утверждении публичного отчета Альметьевской территориальной организации образования за 2025 год и плана основных мероприятий Совета территориальной организации Профсоюза на 2026 год. Об организации мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта и 23 февраля | Февраль  | Председатель профкома, члены профкома |  |
| О подготовке и проведении Всемирного Дня охраны труда.   | Март     | Председатель профкома, члены профкома |  |
| О подготовке и проведении Всемирного Дня охраны труда.   | Апрель   | Председатель профкома, члены профкома |  |
| Об организации отдыха и оздоровлении работающих и членов их семей. О состоянии информирования членов профсоюза о работе профкома, рескома, Федерации профсоюзов Республики Татарстан.  | Май      | Председатель профкома, члены профкома |  |
| Об участии в подготовке и проведении летней оздоровительной кампании.  | Июнь     | Председатель профкома, члены профкома |  |
| О состоянии наглядной агитации профсоюзной жизни   | Июль     | Председатель профкома, члены профкома |  |
|  | Август   | Председатель профкома, члены профкома |  |
| Об организации мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ  | Сентябрь | Председатель профкома, члены профкома |  |
| О состоянии профсоюзного членства в профсоюзе, о работе по усилению мотиваций профсоюзного членства и отчислению профсоюзного взноса.  | Октябрь  | Председатель профкома, члены профкома |  |
| О состоянии информирования членов профсоюза о работе профкома, рескома, Федерации профсоюзов Республики Татарстан.   | Ноябрь   | Председатель профкома, члены профкома |  |
| О состоянии охраны труда и заболеваемости членов профсоюза.  | Декабрь  | Председатель профкома,                |  |

|   |                |  |  |
|---|----------------|--|--|
|   |                | члены профкома   |  |
| <b>3. Общие мероприятия</b>   |                |  |  |
| <b>1. Информационная работа.</b>  |                |  |  |
| Информирование трудового коллектива: - о возможностях цифровизации - о социальных льготах и гарантиях - о санаторно-курортном обеспечении - обновление информации на сайте МБДОУ в блоге «Профком» - обновление информации в уголке «Мой профсоюз»  | В течение года | Председатель комиссии по информационной работе<br>Ладанова Е.А.  |  |
| Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу территориальной и первичных профсоюзных организаций.   | В течение года | Председатель профкома,<br>руководитель комиссии по информационной работе                                 |  |
| Работа в программе 1С тонкий клиент   | В течение года | Председатель профкома,<br>руководитель комиссии по информационной работе                                 |  |
| <b>2. Культурно - массовая и спортивно - оздоровительная работа</b>   |                |  |  |
| Организация спортивно-оздоровительной работы, проведение спортивных праздников, конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принять участие во Всероссийских лыжных соревнованиях «Лыжня России» (февраль).</li> <li>• Турнир по теннису, посвященный Дню профсоюзов</li> <li>• Шахматно-шашечный турнир</li> <li>• Всемирный День бега (август)</li> <li>• Соревнования по волейболу среди молодежных команд (по плану Совета молодых педагогов).</li> </ul> | В течение года | Председатель профкома,<br>руководитель комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе |  |
| Организовать поздравления с праздниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 Февраля</li> <li>• Международный женский день 8 Марта.</li> <li>• Ко дню Победы в Великой Отечественной войне подготовить праздничную концертную программу, оформить стенд «День Победы».</li> <li>• День медицинского работника.</li> <li>• День Профсоюзного активиста.</li> <li>• День пожилых людей.</li> </ul>  | В течение года | Председатель профкома,<br>руководитель комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе |  |

|  |                  |   |  |
|--|------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• День дошкольного работника.</li> <li>• Новый год для сотрудников детского сада.</li> </ul>  |                  |   |  |
| <b>3. Работа с молодёжью и пенсионным вопросам</b>   |                  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация «Дня пожилого человека» - развлекательная программа, чаепитие.</li> <li>• Участие в мероприятиях в рамках «Года профсоюзного движения работающей и студенческой молодежи»</li> <li>• «Воспитатель года».</li> <li>• «Педагогический дебют - 2026».</li> <li>• Фестиваль - конкурс народных культур, посвященный Году единства народов России.</li> <li>• Участие в Республиканском телевизионном фестивале творчества работающей молодежи «Наше время – Безнен заман».</li> <li>• Участие ветеранов учреждений образования в городской спартакиаде «Третий возраст».</li> </ul> | В течение года   | Руководитель по работе с молодежью и пенсионерам Шагимардано ва и Неклюдова Н.А.                                      |  |
| <b>4. Реализация республиканских и территориальных проектов</b>  |                  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• республиканских летних проектов отдыха. (июнь-август)</li> <li>• республиканского проекта в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей-инвалидов «Мы вместе, мы рядом». (I, IV квартал)</li> <li>• республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд» (весна, осень)</li> <li>• республиканского проекта «Профсоюзная путевка».</li> <li>• территориального проекта «Путешествуем с Профсоюзом».</li> <li>• территориального проекта «Молодежь – ветеранам».</li> <li>• территориального проекта «Помоги собраться в школу». (август)</li> </ul>   | В течение года   | Председатель профкома, члены профкома, руководитель комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе |  |
| <b>4. Работа по социально - трудовым отношениям</b>  |                  |   |  |
| Провести сверку учёта членов Профсоюза. Итоги обсудить на заседании профкома   | Декабрь - Январь | Председатель и члены профкома   |  |

|  |                          |  |  |
|--|--------------------------|--|--|
| Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления очередных отпусков  | Декабрь -<br>Январь      | Председатель<br>и члены<br>профкома  |  |
| Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний  | По мере<br>необходимости | Председатель<br>и члены<br>профкома  |  |
| Контроль за выполнением раздела V «Социальные гарантии и меры социальной поддержки» Коллективного договора<br>Председатель профкома, члены комиссии по социально - трудовым отношениям   |                          | Председатель<br>и члены<br>комиссии по<br>социально-<br>трудовым<br>отношениям<br>Муравьева<br>Т.В. и<br>Спирчина<br>М.Н.                                    |  |
| <b>5. Работа по охране труда.</b>  |                          |  |  |
| 1. Провести рейды по группам, учебным кабинетам и групповым участкам с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение ближайшего заседания профкома.  | В течение года           | Руководитель<br>Председатель<br>профкома,<br>специалист по<br>охране труда<br>Александров<br>И.М.,<br>уполномоченн<br>ый по охране<br>труда<br>Леванова О.А. |  |
| Обучение членов комиссии на курсах по ОТ   | В течение года           | Руководитель,<br>Председатель<br>профкома  |  |
| 1. Участие в пропаганде охраны труда в МБДОУ.  | В течение года           | Председатель<br>профкома,<br>специалист по<br>охране труда,<br>уполномоченн<br>ый по охране<br>труда   |  |
| 1. Изучение состояния аптечек первой медицинской помощи на рабочих местах, степень их оснащения.   |                          | Председатель<br>профкома,<br>специалист по<br>охране труда,<br>уполномоченн<br>ый по охране<br>труда   |  |
| 1. Оказание содействия работодателю по организации обучения работающих в МБДОУ мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведении тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала. |                          | Председатель<br>профкома,<br>специалист по<br>охране труда,<br>уполномоченн<br>ый по охране<br>труда   |  |

|   |                |   |  |
|---|----------------|---|--|
| Совместно с администрацией разработать<br>Проведение дня охраны труда   |                | Председатель профкома, специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда   |  |
| <b>6. Проверка исполнения своих решений и постановлений вышестоящих профорганов.</b>  |                |   |  |
| 1. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических кадров детского сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. | В течение года | Председатель профкома, председатель контрольно-ревизионной комиссии<br>Галиева Э.С. |  |
| Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной помощи.  | В течение года | Председатель профкома, председатель контрольно-ревизионной комиссии<br>Галиева Э.С. |  |
| Отчет председателя профкома о работе первичной профсоюзной организации за 2026 год.   | Декабрь        | Председатель профкома   |  |
| Отчет председателя контрольно-ревизионной комиссии за 2026 год.   | Декабрь        | председатель контрольно-ревизионной комиссии<br>Галиева Э.С.                        |  |